**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Бюджет және бюджеттік жүйе» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | | **Студент-тіңөзіндікжұмысы (БӨЖ)** | **Кредит саны** | | | | **Кредит саны** | | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақ-тар (ЗС)** |
| **42394 Бюджет және бюджеттік жүйе** | | **3** | **15** | **30** | | **-** | **5** | | **7** |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудыңтүрі** | **Курстыңтипі/сипаты** | **Дәрістүрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | **Қорытынды бақылаутүрі** | |
| офлайн | Міндетті компонент/  іргелі, практикалық | Шолудәрісі  Ақпараттықдәріс  Дәріс-визуализация  «Қателермен» дәріс»  Дәріс-пікірталас | | | пікірталас,  ми шабуылы, сараптамалыққорытынды, интерактивтісабақ, сұрақтар мен жауаптар семинары | | | ҚОЖ «Moodle» платформасында тест | |
| **Дәріскер** | Сихимбаева Бакыткуль Нурманбековна, аға оқытушы | | | | | | |  | |
| **e-mail:** | [Bakytkulsihimbaeva79@gmail.com](mailto:Bakytkulsihimbaeva79@gmail.com) | | | | | | |
| **Телефон:** | 8 705 806 47 96 | | | | | | |
| **Семинар сабағын жүргізуші** | Сихимбаева Бакыткуль Нурманбековна, аға оқытушы | | | | | | |
| **e-mail:** | [Bakytkulsihimbaeva79@gmail.com](mailto:Bakytkulsihimbaeva79@gmail.com) | | | | | | |
| **Телефон (дары):** | 8 705 806 47 96 | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстыңакадемиялықпрезентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәнніңмақсаты** | **\*Оқытудыңкүтілетіннәтижелері (ОН)**  Пәндіоқытунәтижесіндебілімалушықабілеттіболады: | **ОН қолжеткізуиндикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-гекемінде 2 индикатор) |
| Студенттергебюджет жүйесінің экономикалық маңызын түсіндіру, әртүрлі деңгейдегі бюджеттердің жасалуы, қарастырылуы, бекітілуі, атқарылуы бойынша студенттердің теориялық және практикалық жағынан дайындығын қамтамасыз ету, бюджет жіктелуін, бюджет түсімдерін жоспарлау, шығыстарды қаржыландыру және жоспарлау әдістемесін оқыту. | 1. Мемлекеттік бюджеттің экономикалық маңызы мен ролін, бюджет құрылысы мен үдерісінің ерекшеліктерін ұғындыру;  - бюджеттік сыныптама және бюджетаралық қатынастарды реттеу механизмін талдауға машықтандыру. | 1.1 - мемлекеттік бюджеттің экономикалық маңызы мен ролін, бюджет құрылысы мен үдерісінің ерекшеліктерін ұғындыру;  1.2 - бюджеттік сыныптама және бюджетаралық қатынастарды реттеу механизмін талдауға машықтандыру  1.3 - ҚР бюджет жүйесінің шетелдік нарық жүйесінен негізгі айырмашылығын түсіну;  1.4 - бюджет түсімдері және шығыстарының экономикалық мәнін түсіндіру, оны талдау тәсілдерін меңгеру. |
| 2. Мемлекеттік қаржыландырудың әдістері мен құралдарын бағалау, мемлекеттік бюджеттің кірісі/шығысына талдау жасау | 2.1 - бюджеттің атқарылуы, бюджеттік бақылауды ұйымдастыру негіздері және методологиясын меңгеру.  2.2 - мемлекеттік қаржы жүйесіндегі бюджетаралық қатынастарды анықтау;  2.3 - мемлекеттік бюджеттің экономикалық мәнін түсіну;  2.4 - мемлекеттік бюджетте дефицит және профицит орын алуына әсер етуші факторды анықтау. |
| 3. ҚР бюджет жүйесі экономикалық мәні мен маңызын анықтау | 3.1 - бюджеттік жоспарлау және оның бюджет механизміндегі ролін анықтау;  3.2 - бюджет түсімдері және бюджет шығыстарының экономикалық мәнін анықтау;  3.3 - әлеуметтік бағыттағы шығыстарды қалыптастыру;  3.4 - бюджеттің атқарылуының ұйымдастырылуы және нақтылануын анықтау. |
| 4. Жекелеген бюджеттердің экономикалық мазмұнын, ерекшеліктерін қарастыру | 4.1 - жалпы экономикалық бағыттағы шығыстарды қалыптастыру;  4.2 - экономиканы мемлекеттік қаржылық реттеу;  4.3 - бюджеттің атқарылуындағы қазынашылықтың рөлі. |
| 5. Бюджеттің атқарылуындағы қазынашылықтың рөлі қарастыру | 5.1 - инвестициялау приниптерін дәйектеіңіз. ПИҚ-дың қызметіне сипаттама беру;  5.2 - инфляцияға қарсы саясат шараларына талдау жасау;  5.3 - ҚР салық жүйесі экономикалық мәні мен маңызын анықтау. |
| 6. Бюджеттік несиелеу және бюджеттік инвестициялау | 6.1 - таяу шетелдерде және Қазақстанда исламдық қаржыны дамытуға қатысты талдамалық құралдарды қолдану;  6.2 - валюта нарығы маңызы және экономикалық мәнін анықтау. |
| **Пререквизиттер** | Fin 1408 Қаржы, | |
| **Постреквизиттер** | DKB1308Ақша, несие, банк | |
| **\*\*Әдебиетжәнересурстар** | **Оқу әдебиеттері:**  1. Кучукова Н.К., Керімбек Ғ.Е. Салықтық-бюджеттік жоспарлау. Оқу құралы. – Алматы, Экономика, 2016ж.  2. Жолмырзаева Г.А. Мемлекеттік қаржы. Оқу құралы. - Алматы, Экономика, 2016ж.  3. Ли В.Д. Финансы. Учебное пособие, - Алматы, Фортуна-полиграф, 2019г.  4. Барулин С.В.  Финансы: Учебник. Москва: КноРус, 2017. - 640 с.  5. Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата. 2-е изд., перераб. и доп. // Под общей редакцией: [Н. И. Берзон](https://www.hse.ru/org/persons/65829) М.: [Юрайт](https://publications.hse.ru/books/?pb=50287540), 2017г.  Ғаламтор ресурстары:  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2.[www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)  3. http://stat.gov.kz  4.<https://www.zakon.kz>  5.[www.nationalbank.kz](http://www.nationalbank.kz) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail 87058064796 bakytkul\_02.01.1979@mail.ru кеңестік көмек ала алады. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік**  **әріптік бағалау жүйесі** | | | | **Бағалау әдістері** | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау**  Оқытушы бағалаудың өз түрлерін енгізеді немесе ұсынылған нұсқаны қолданады | **% мәндегі баллдар** Оқытушы өзінің баллдарға бөлуін күнтізбеге (кестеге) сәйкес пункттерге енгізеді.  Емтихан және пән бойынша қорытынды балл өзгермейді. |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістердегі белсенділік | - |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 10 /8 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмысы | 30 / 18 / 18 |
| C- | 1,67 | 60-64 | Жобалық және шығармашылық қызметі | - |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қанағаттанарлықсыз | Қорытынды бақылау (емтихан) | 100 |
| D | 1,0 | 50-54 | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |

**Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырыпатауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл\*\*\*** |
| **Модуль 1 Мемлекеттік бюджеттіңэкономикалық мәні.** | | | |
| 1 | **Д1.** Қаржылық қатынастар жүйесіндегі мемлекет қаржысы. | 1 |  |
| **СС 1.** Мемлекет қаржысының мәні, рөлі және негізгі элементтері. | 2 | 5 |
| 2 | **Д2.** Мемлекеттік бюджеттің экономикалық мәні. | 1 |  |
| **СС 2.**Бюджет түсінігі, мағынасы, атқаратын қызметтері. | 2 | 5 |
| **СОӨЖ 1.** СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау |  |  |
| 3 | **Д3.**Бюджет жүйесі және оның негіздері. | 1 |  |
| **СС 3.**Мемлекеттік бюджет елдің қаржылық жоспары. | 2 | 10 |
| 4 | **Д4.**Жекелеген бюджеттердің экономикалық мазмұны. | 1 |  |
| **СС 4.**Республикалық және жергілікті бюджеттердің экономикалық мәні мен құрылымы. | 2 | 10 |
| **СОӨЖ 2.** СӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау |  |  |
| 5 | **Д5.**Бірыңғай бюджеттік сыныптама. | 1 |  |
| **СС 5.**Бюджеттердің кірістері мен шығыстарының сыныптамасы. | 2 | 10 |
| **Модуль 2 Бюджетаралық қатынастар және бюджеттік жоспарлау** | | | |
| 6 | **Д6.**Мемлекеттік қаржы жүйесіндегі бюджетаралық қатынастар. | 1 |  |
| **СС 6.**Бюджетаралық қатынастарды басқару және үйлестіру. | 2 | 10 |
| **СӨЖ 1.** Тапсырмаларын қабылдау және бағалау |  | 20 |
| 7 | **Д 7.**Бюджеттік жоспарлау және оның бюджет механизміндегі ролі. | 1 |  |
| **СС 7.** Бюджеттің табыс бөлігін жоспарлау мен болжау. | 2 | 10 |
| **СӨЖ 2.** Тапсырмаларын қабылдау және бағалау |  | 20 |
| **АБ 1** | |  | **100** |
| 8 | **Д 8.**Бюджет түсімдері және бюджет шығыстарының экономикалық мәні. | 1 |  |
| **СС 8.**Бюджет шығыстарының экономикалық мәні мен олардың сыныпталуы. | 2 | 8 |
| 9 | **Д 9.**Әлеуметтік бағыттағы шығыстарды қалыптастыру. | 1 |  |
| **СС 9.**Білім беру, денсаулық сақтау, мәдениет және спорт салаларына арналған шығыстарды қалыптастыру. | 2 | 8 |
| **СОӨЖ4.** СӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау |  |  |
| 10 | **Д 10.**Бюджеттің атқарылуының ұйымдастырылуы және нақтылануы. | 1 |  |
| **СС 10.**Бюджеттің кассалық атқарылуы және бюджетті атқару қағидалары. | 2 | 8 |
| **Модуль 3Бюджет және қазынашылық** | | | |
| 11 | **Д 11.**Жалпы экономикалық бағыттағы шығыстарды қалыптастыру. | 1 |  |
| **СС 11.**Қорғаныс, қоғамдық тәртіп, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және коммуникациялар салаларының шығыстары. | 2 | 8 |
|  | **СОӨЖ 5.** СӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру, орындалуына бақылау жасау және талқылау |  |  |
| 12 | **Д 12.**Экономиканы мемлекеттік қаржылық реттеу. | 1 |  |
| **СС 12.**Мемлекеттік секторды басқару құрамы ретіндегі бюджеттік реттеуіштер. | 2 | 8 |
| 13 | **Д13.**Бюджеттің атқарылуындағы қазынашылықтың ролі. | 1 |  |
| **СC 13.**Қазынашылық органдардың қызмет етуі және оның шетелдік тәжірибесі. | 2 | 8 |
| **СӨЖ 1.** Тапсырмаларын қабылдау және бағалау |  | 18 |
| 14 | **Д 14.**Бюджеттік несиелеу және бюджеттік инвестициялау. | 1 |  |
| **СС 14.**Бюджеттік несиелеу мен бюджеттік инвестициялаудың жоспарлануы, сыныпталуы және оның қағидалары. | 2 | 8 |
| **СӨЖ 2.** Тапсырмаларын қабылдау және бағалау |  | 18 |
| **15** | **Д 15.**Бюджет дефициті және профициті. | 1 |  |
| **СС 15.**Бюджет теңгерімділігі: оларды реттеу әдістері мен құралдары. | 2 | 8 |
| **СОӨЖ 7.** Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру. |  |  |
| **АБ 2** | |  | 100 |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бимендиева Л.А.**

**Кафедра меңгерушісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нурмагамбетова А.З.**

**Дәріскер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сихимбаева Б.Н.**